

Заведующий АМДОУ «Детский сад №4 «Светлячок»

Утверждаю:

М.О. Станкевич

Приказ №67/1 от 29.08.2025 г.



**План по противодействию коррупции
в АМДОУ «Детский сад №4 «Светлячок» на 2025-2026 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1.1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	По мере поступления информации	Заведующий
1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Заведующий
2.2 Обновление информации на стенде «Коррупции - нет!».	Декабрь	Старший воспитатель
2.3. Анализ причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Заведующий
2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.5. Проведение внутреннего контроля - организация и проведения учебных ЗАНЯТИЙ - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий Медицинский работник Старший воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)		

3.1. Организация и проведение в Международном день борьбы с коррупцией мероприятий направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно	Старший воспитатель
3.2. Изготовления памяток для родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)	Декабрь	Старший воспитатель
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	По мере необходимости	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Апрель	Старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.	Постоянно	Старший воспитатель